

EXCEL

Intermedio

HTN

CONSULTORES

Gantt Chart

| Project Information |                              |             |         |          |       |     | Gantt Chart <i>(End of Week)</i>                                    |        |        |        |       |       |       |        |  |
|---------------------|------------------------------|-------------|---------|----------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--|
| ID                  | Project Name                 | Owner       | Budget  | Duration | Start | End | 9-Jul                                                               | 16-Jul | 23-Jul | 30-Jul | 6-Aug | ##### | ##### | Status |  |
| 0.1                 | Software Project - Phase 1   |             | 100,000 | 100      |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 0.1.1               | Planned (to date):           |             | 50,000  | 55       |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 0.1.2               | Actual (to date):            |             | 65,000  | 65       |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 0.1.3               | Variance:                    |             | -15,000 | (10)     |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 0.1.4               | Dependencies on:             |             |         |          |       |     | Comments: <i>Provide comments on overall health of the project.</i> |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 0.1.5               | Dependencies for:            |             |         |          |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| ID                  | Deliverable Name/Task Name   | Assigned To | Cost    | Duration | Start | End | 9-Jul                                                               | 16-Jul | 23-Jul | 30-Jul | 6-Aug | ##### | ##### | Status |  |
| 1.1                 | Software Project - Phase 1.1 |             | 50,000  | 5 days   |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 1.1.1               | Define objectives            |             | 30,000  | 3 days   |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 1.1.2               | Develop schema               |             | 10,000  | 1 day    |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
| 1.1.3               | Assess pros and cons         |             | 25,000  | 3 days   |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
|                     | Summary                      |             |         |          |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
|                     | Planned (to date):           |             | 50,000  | 10       |       |     | Comments: <i>Provide comments.</i>                                  |        |        |        |       |       |       |        |  |
|                     | Actual (to date):            |             | 65,000  | 12       |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
|                     | Variance:                    |             | -15,000 | (2)      |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |
|                     | Dependencies on:             |             |         |          |       |     |                                                                     |        |        |        |       |       |       |        |  |

Objetivo

- Los participantes dedicarán menos tiempo a capturar información y generar reportes y más tiempo a analizar la información. Los asistentes típicamente ahorran un 60% del tiempo dedicado a generar información, mejoran sus modelos y obtienen una mayor en calidad de análisis, al usar todas las herramientas disponibles en EXCEL.

Duración

16 horas

EXCEL

Intermedio

Contenido

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Introducción Curso Excel Nivel Intermedio                                                           |  |
| Desplegar y dar formato a datos                                                                     |  |
| • Dar formato como Tabla.                                                                           |  |
| • La herramienta Tabla.                                                                             |  |
| • Crear una tabla.                                                                                  |  |
| • Modificar los datos de la tabla.                                                                  |  |
| • Modificar la estructura de la tabla.                                                              |  |
| • Estilos de tabla.                                                                                 |  |
| • Ordenar una tabla de datos.                                                                       |  |
| • Filtrar el contenido de la tabla.                                                                 |  |
| • Formato Condicional: Resaltar reglas de celdas. Reglas superiores e inferiores. Escalas de color. |  |
| • Conjunto de iconos.                                                                               |  |
| • Creación de formatos personalizados.                                                              |  |
| Funciones avanzadas y manejo de fórmulas                                                            |  |
| • Cálculo Manual y Automático.                                                                      |  |
| • Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas                                                         |  |
| • Cambiar el tipo de referencia.                                                                    |  |
| • Referencias a otras hojas o a otros libros.                                                       |  |
| • Definición de nombres de celdas y rangos de celdas.                                               |  |
| • Asignar Nombre a un Rango.                                                                        |  |
| • El cuadro Nombre Nuevo.                                                                           |  |
| • Administrador de nombres.                                                                         |  |
| • Crear una Constante.                                                                              |  |
| • Utilización de Nombres de Rango en una fórmula.                                                   |  |
| • Crear Fórmulas con Nombres.                                                                       |  |
| • Eliminar de Nombres de rango y/o fórmulas.                                                        |  |
| • Pruebas lógicas y operadores de comparación                                                       |  |
| • La función SI en Excel                                                                            |  |
| • Función Si anidada                                                                                |  |
| • Funciones lógicas O e Y en Excel                                                                  |  |
| • BUSCARV y BUSCARH coincidencia exacta                                                             |  |
| • BuscarV y BuscarH con coincidencia aproximada                                                     |  |
| • CONTAR.SI, SUMAR.SI y PROMEDIO.SI                                                                 |  |
| • CONTAR.SI.CONJUNTO y otras funciones                                                              |  |
| • Funciones SUMAPRODUCTO y K.ESIMO                                                                  |  |
| • Funciones redondear                                                                               |  |
| • Función Aleatorio                                                                                 |  |
| • Funciones de Texto en Excel Parte I                                                               |  |
| • Funciones de texto Parte II                                                                       |  |
| • Funciones de Fecha en Excel                                                                       |  |
| Validación de datos en Excel                                                                        |  |
| Formatos Condicionales en Excel                                                                     |  |
| Filtrar datos en Excel                                                                              |  |
| Función SUBTOTALES en Excel                                                                         |  |
| Formato de Tablas en Excel                                                                          |  |
| Introducción a Tablas Dinámicas                                                                     |  |
| Grabador de Macros en Excel                                                                         |  |
| Seguridad                                                                                           |  |
| • Guardar como... Herramientas. Opciones generales.                                                 |  |
| • Crear copias de seguridad.                                                                        |  |
| • Proteger libros de trabajo mediante contraseñas.                                                  |  |
| • Protección de Apertura.                                                                           |  |
| • Protección de Escritura.                                                                          |  |
| • Acceso de Solo lectura.                                                                           |  |
| • Recomendación de Sólo lectura.                                                                    |  |
| • Borrar contraseñas.                                                                               |  |